

《管理学》考试大纲

第一章 绪论：管理范式的变化和学习型组织

- & 掌握管理的内涵。
- & 掌握管理职能、管理技能、管理层次的含义。
- & 理解成功的管理者与有效的管理者的区别。
- & 了解管理的各个学派，包括古典管理理论、人本主义学派、管理科学学派、系统论、权变论、全面质量管理及学习型组织。
- & 了解管理学研究方法：经验法、现场实验法、实验室实验法、调研法、文献法等

第二章 管理环境

- & 了解组织的一般环境、具体环境及内部环境的种类。
- & 掌握组织环境的评价方法，并能进行一定的实例分析。如达夫特饼图法、PEST 分析、波特五力分析、SWOT 分析等。
- & 理解组织文化的含义、组织文化的作用、组织文化建设的方法。

第三章 组织目标与计划

- & 理解计划职能的内涵。
- & 掌握有效计划的特点。
- & 了解计划的类型与计划的层次。
- & 掌握使命的内涵与制订方法。
- & 理解战略的含义，明确战略制订的一般过程，掌握企业战略的层次结构。
- & 掌握 SWOT 分析方法。
- & 掌握波特竞争力量与竞争战略，并能进行一定的案例分析。
- & 掌握合作战略，并能进行一定的案例分析。

第四章 组织结构与组织基础

- & 理解组织职能的内涵。
- & 了解组织设计的几个维度：分工、职权与职责、管理幅度与管理层次、集权与分权、规范化。
- & 掌握部门化的方式，并能进行一定的分析。
- & 掌握横向协调的方式。
- & 了解组织结构设计的权变因素：战略、环境、技术、规模、产品等对组织结构的影响。

第五章 组织变革

- & 理解组织变革的涵义。
- & 了解变革的阻力及克服阻力的技术。
- & 能够应用力场分析技术进行一定的分析。
- & 了解组织发展的内涵及技术。

第六章 人力资源管理

- & 理解人力资源的战略作用。
- & 了解吸引有效的劳动力的技术：人力资源管理计划、工作分析、预测、招聘及选拔。
- & 了解开发有效的劳动力的技术：培训、开发与考评。
- & 了解留住有效的劳动力的技术：工资、福利、劳工关系及解雇。

第七章 控制：通过管理和质量控制体系来提高生产力

- & 理解控制职能的内涵。
- & 掌握组织控制的重点。
- & 了解反馈控制的模式。
- & 了解控制理念的变化。
- & 理解全面质量管理、预算控制、生产力控制。

第八章 组织行为的基础

- & 理解组织行为的概念。
- & 了解态度的概念、认知失调理论及工作满意度、工作承诺等概念，理解态度在管理中的应用。
- & 了解知觉的概念、知觉的影响因素及知觉错误，理解知觉在管理中的应用。
- & 了解个性的概念及个性特质理论及其在管理中的应用。
- & 了解学习的概念，学习理论及其在管理中的应用。

第九章 组织中的领导

- & 理解领导职能的内涵，及领导与管理的区别。
- & 掌握领导特质理论并能应用其进行一定的分析。
- & 掌握领导行为理论并能应用其进行一定的分析。
- & 掌握领导权变理论并能应用其进行一定的分析。
- & 理解领导的权力来源。

第十章 组织中的激励

- & 理解激励的内涵及过程。
- & 理解内容型激励理论：马斯洛的需求层次理论、阿尔德夫的 ERG 理论，赫兹伯格的双因素理论、麦克莱兰的习得理论，并能进行一定的分析。
- & 理解过程型激励理论：期望理论、公平理论，并能进行一定的分析。
- & 理解强化理论，并能进行一定的分析。

第十一章 组织中的沟通

- & 理解沟通的含义、作用及过程，并能够从沟通的各个环节—编码、渠道、解码、反馈及噪音进行分析。
- & 了解人际沟通的模式：Y 式、轮式、环式及全通道式。
- & 掌握组织沟通管理的方法，建立正式沟通渠道的方法有上行沟通、下行沟通及平行沟通渠道；非正式沟通有走动式管理、及藤状网络式沟通。

第十二章 创新

- & 理解创新的概念及与发明的区别。
- & 理解创新的作用。
- & 掌握创新的技法及创造力测评方法。
- & 掌握创新管理的方法。

第十三章 组织中的团队

- & 了解群体的概念和种类
- & 掌握群体的发展阶段
- & 掌握群体的静态结构：规模、结构、规范、地位、角色、凝聚力
- & 理解构建有效的群体的方法